



Adatkezelési tájékoztató

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	3
I.1.	Az Adatkezelő	3
I.2.	A tájékoztató célja	3
I.3.	Vonatkozó jogszabályok	3
I.3.1.	Az adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak:.....	4
II.	Adatvédelmi irányelvek.....	5
II.1.	Az adatkezelés szabályai.....	6
II.2.	Adatkezelések.....	7
II.2.1.	Bejelentkezés telefonon keresztül	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2.2.	Bejelentkezés Email-en keresztül.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2.3.	Sütik használata.....	11
III.	Technikai háttér.....	11
III.1.	Adatbiztonság	11
III.2.	Az adatok hordozhatósága.....	11
IV.	Joggyakorlás, jogorvoslat	12
IV.1.	Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:	12
IV.2.	Az adatok megismerésére jogosultak köre	12
IV.3.	Jogorvoslati lehetőségek.....	12
V.	Az Adatkezelő kikötése.....	12

I. Általános rendelkezések

I.1. Az Adatkezelő

Az adatkezelő neve:	Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye és postai címe:	3630 Putnok, Kossuth út 5.
Központi telefonszám:	+36 48 530 010
Fax:	+36 48 530 054
E-mail:	phivatal@putnok.hu
Web:	www.putnok.hu

I.2. A tájékoztató célja

A tájékoztató célja, hogy a különböző üzleti folyamatokon keresztül ismertesse a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Adatkezelő) a személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelveket, és bemutassa azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart a „**gomorkapuja.hu**” címen elérhető weboldal üzemeltetésével kapcsolatban.

I.3. Vonatkozó jogszabályok

Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos hazai jogszabályokkal, és az Európai Unió kapcsolódó rendelkezésével:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.),
- az adatvédelemre vonatkozó nemzetközi egyezményekkel, európai uniós jogforrásokkal (különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 sz. (Általános Adatvédelmi Rendelet).

Ezek mellett a következő jogszabályokat, ill. törvényeket veszi figyelembe:

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban Ltv.)
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban Art.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban Szvtv.),
- 114/2007. (XII. 29.) GKM rendelet a digitális archiválás szabályairól (a továbbiakban Arch. r.),
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (a továbbiakban Eker. tv.)
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (a továbbiakban Grt.),

- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban Vagyonvédelmi. tv.).

I.3.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak:

A jelen tájékoztató az Info. tv. értelmező rendelkezéseit használja az adatkezelési szakkifejezésekre.

Az Adatkezelő adatvédelmi irányelvei az Európai Általános Adatvédelmi Rendelet szabályaira is tekintettel vannak azzal, hogy a Rendelet hatályba lépésének időpontját követően a szabályzatot felül kell vizsgálni.

Tájékoztatóban használt kifejezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései között meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni. Amennyiben kérdése lenne, vagy bármely fogalom nem lenne egyértelmű, kérjük forduljon az adatvédelmi kapcsolattartónkhoz.

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. Hirdetések esetében ezek a hirdetést feladó személyek. Az ingatlanügylet létrejöttékor érintettek az ügyletben részt vevő személyek, illetve mindazok akiknek jogát, jogos érdekét az ügylet érinti;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (azaz: az adatok átadása);
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele, például: megjelentetés az interneten;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **adatszárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval;
- **adattvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat,
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról,
- **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is,
- **vállalkozáscsoport:** (Adatkezelő) az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

II. Adattvédelmi irányelvek

Az Adatkezelő elsősorban természetes személyek részére nyújtja a szolgáltatásait. Az Adatkezelő elkötelezett a vele kapcsolatba került partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja a vendégek, és a munkavállalók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Ebből kifolyólag társaságunk kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését igyekszik a lehető legminimálisabb mértékre visszazsorítani, és csak a különböző ügymenetekhez feltétlenül szükséges személyes adatot kezel.

A személyes adatok felvétele és kezelése törvényen, vagy az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, illetve a megrendelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződések létrejöttéhez szükséges.

A közölt adatokat Az Adatkezelő nyilvánosságra nem hozza, azokat harmadik személy részére nem továbbítja. Ez alól kivételt jelent a hatóság vagy bíróság megkeresése vagy jogszabály előírása alapján történő adattovábbítás.

Az adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek, szabályok folyamatosan elérhetők a honlapon.

II.1. Az adatkezelés szabályai

II.1.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (1) kimondja, személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra, illetve a szabályzatban foglaltaktól eltérő célra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek, ennek alapján Az Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

II.1.3. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. Az Adatkezelő személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját, az érintett adatok körét, és a megőrzési időt.

II.1.4. Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és Az Adatkezelő megbízásából, az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

II.1.5. Amennyiben a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy Az Adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

II.1.6. Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Személyes adat harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelésnek az előzőekben előírt feltételei teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a

személyes adatok megfelelő szintű védelme. Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

II.1.7. Az Adatkezelő tevékenységével összefüggő adatkezelések elsősorban önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Bizonyos esetekben azonban a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

II.1.8. Az Adatkezelő fő szervezetének mindenkor ügyvezetője Az Adatkezelő működési sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem belső szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

II.1.9. Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető. Az Adatkezelő belső adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy útján.

II.1.11. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Egyúttal tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az Adatkezelő a fentiekben nem taxatív felsorolt hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

II.2. Adatkezelések

II.2.1. Érdeklődés telefonon keresztül a célcsoport részéről

Az adatkezelés célja: Tájékoztatás a Gömör Kapuja turisztikai projekt részét képező látványosságokkal kapcsolatban.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintettek önkéntes hozzájárulása az adatainak kezeléséhez.

Az Adatkezelőhöz beérkező hívások nem kerülnek rögzítésre.

Az érintettek köre: Turisták, akik a Gömör Kapuja turisztikai projekt által nyújtott lehetőségekkel kapcsolatban érdeklődnek.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, email címe, telefonszáma.

A kezelt adatok forrása: Az érintett önként szolgáltatja.

Az adatkezelés helye: Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés formája: papír alapú, vagy az adott ügyintéző által, digitálisan tett feljegyzés az általa használt munkaállomáson.

Az adatkezelés határideje: maximum 1 év, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Megegyezik az adatkezelés határidejével, illetve a digitális formában tett feljegyzések, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentések esetén, az Arch. r. értelmében 10 év.

Az Adatkezelő bizalmasan kezeli a levelezések során tudomására jutott személyes adatokat, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, illetve a használatuk jogszerűségéért az érintettet terheli felelősség.

II.2.2. Érdeklődés Email-en keresztül a célcsoport részéről

Az adatkezelés célja: Tájékoztatás a Gömör Kapuja turisztikai projekt részét képező látványosságokkal kapcsolatban.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintettek önkéntes hozzájárulása az adatainak kezeléséhez.

Az érintettek köre: Turisták, akik a Gömör Kapuja turisztikai projekt által nyújtott lehetőségekkel kapcsolatban érdeklődnek.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, email címe, telefonszáma.

A kezelt adatok forrása: Az érintett önként szolgáltatja.

Az adatkezelés helye:

- Az Adatkezelő által üzemeltetett, email-szolgáltatást kiszolgáló szerver a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal épületében,
- Az érintettel kapcsolatot tartó ügyintéző munkaállomása a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Az adatkezelés formája: A levelező szerver fájlrendszerében, eml formátumban, az ügyféllel kapcsolatot tartó munkavállaló munkaállomásának levelező szoftverében, eml formátumban.

Az adatkezelés határideje: maximum 1 év, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje:

- Amíg az érintett nem kéri adatainak törlését.

- A levelezést tartalmazó biztonsági mentéseken szereplő levelek tárolási ideje, az Arch r. értelmében 10 év.

Az Adatkezelő bizalmasan kezeli a levelezések során tudomására jutott személyes adatokat, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, illetve a használatuk jogszerűségéért az érintettet terheli felelősség.

II.2.3. Kapcsolattartás telefonon keresztül a partnerekkel

Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás a Gömör Kapuja turisztikai projekt részét képező látványosságok üzemeltetőivel azokban az esetekben, ha az üzemeltető nem az Adatkezelő alkalmazásában áll.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, illetve az érintettek önkéntes hozzájárulása az adataik kezeléséhez.

Az Adatkezelőhöz beérkező hívások nem kerülnek rögzítésre.

Az érintettek köre: A partnereknél kapcsolattartóként megjelölt alkalmazottak, vagy maguk a partnerek.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, email címe, telefonszáma.

A kezelt adatok forrása: Az érintett önként szolgáltatja.

Az adatkezelés helye: Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés formája: papír alapú, vagy az adott ügyintéző által, digitálisan tett feljegyzés az általa használt munkaállomáson.

Az adatkezelés határideje: maximum 1 év, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje: Megegyezik az adatkezelés határidejével, illetve a digitális formában tett feljegyzések, illetve az azokat tartalmazó biztonsági mentések esetén, az Arch r. értelmében 10 év.

Az Adatkezelő bizalmasan kezeli a telefonhívások során tudomására jutott személyes adatokat, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, illetve a használatuk jogszerűségéért az érintettet terheli felelősség.

II.2.4. Kapcsolattartás Email-en keresztül a partnerekkel

Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás a Gömör Kapuja turisztikai projekt részét képező látványosságok üzemeltetőivel azokban az esetekben, ha az üzemeltető nem az Adatkezelő alkalmazásában áll.

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses, illetve az érintettek önkéntes hozzájárulása az adataik kezeléséhez.

Az érintettek köre: A partnereknél kapcsolattartóként megjelölt alkalmazottak, vagy maguk a partnerek.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, email címe, telefonszáma.

A kezelt adatok forrása: Az érintett önként szolgáltatja.

Az adatkezelés helye:

- Az Adatkezelő által üzemeltetett, email-szolgáltatást kiszolgáló szerver a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal épületében,
- Az érintettel kapcsolatot tartó ügyintéző munkahelye a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Az adatkezelés formája: A levelező szerver fájlrendszerében, eml formátumban, az ügyféllel kapcsolatot tartó munkavállaló munkahelyén levelező szoftverében, eml formátumban.

Az adatkezelés határideje: maximum 1 év, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje:

- Amíg az érintett nem kéri adatainak törlését.
- A levelezést tartalmazó biztonsági mentéseken szereplő levelek tárolási ideje, az Arch r. értelmében 10 év.

Az Adatkezelő bizalmasan kezeli a levelezések során tudomására jutott személyes adatokat, viszont az abban található információk valóságtartalmáért, illetve a használatuk jogszerűségéért az érintettet terheli felelősség.

II.2.5. A „gomorkapuja.hu” címen elérhető weboldal működtetése

Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás a Gömör Kapuja turisztikai projekt részét képező látványosságok bemutatása.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintettek önkéntes hozzájárulása az adataik kezeléséhez.

Az érintettek köre: A weboldalon alapvetően nem jelennek meg személyes adatok, de fenntartjuk a lehetőséget annak, hogy valamely partner említésre kerüljön rajta.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, email címe, telefonszáma.

A kezelt adatok forrása: Az érintett önként szolgáltatja.

Az adatfeldolgozás: A „gomorkapuja.hu” címen működtetett weboldal a Dexef Kft. szerverén üzemel, illetve a Dexef Kft. biztosít tárhelyet a weboldal számára.

Az adatkezelés helye: Az Adatfeldolgozó által működtetett szerver.

Az adatkezelés formája: A weboldal működését támogató adatbázis.

Az adatkezelés határideje: megegyezik a Gömör Kapuja projekt fenntartási időszakával, vagy amíg az érintett nem vonja vissza hozzájárulását, vagy nem tiltakozik az adatai kezelése ellen, vagy nem kéri adatainak törlését.

Az adatok tárolásának határideje:

- Amíg az érintett nem kéri adatainak törlését.
- A weboldalt tartalmazó biztonsági mentéseken szereplő adatok tárolási ideje, az Arch r. értelmében 10 év.

II.2.6. Sütik használata

A www.gomorkapuja.hu címen elérhető honlapunk bizonyos elemei (ált. hirdetések) ún. "cookie"-t (kis méretű adatfájlt) küldenek ki Felhasználó számítógépére. A "cookie"-k tárolhatják a Felhasználó személyes beállításait (login név, jelszó, beállítások stb) és a látogatás idejét. Amennyiben Felhasználó nem kívánja ezen adatfájlokat fogadni, azokat az Internet böngésző Eszközök / Internet beállítások / Adatvédelem menüpont alatt tilthatja le. Figyelem! A "cookie"-k teljes tiltása bizonyos honlapok és funkciók működésképtelenségét vonhatja maga után!

III. Technikai háttér

III.1. Adatbiztonság

A személyes adatok biztonságát Az Adatkezelő a technika szintjének megfelelő fizikai és technikai védelemmel biztosítja, amely megakadályozza az adatokhoz történő illetéktelen hozzáférést, azok illetéktelen megváltoztatását vagy továbbítását, szándékos és véletlenszerű törlését vagy megsemmisülését. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ennek ellenére bekövetkező adatvédelmi incidensek esetén haladéktalanul értesíti az érintettet. Ezen kívül megteszi a szükséges lépéseket a további károk megakadályozásának érdekében, illetve, hogy a bekövetkezett adatvédelmi incidens által okozott kár mértékét a lehetőségek szerint a minimálisra csökkentse.

Az adatok biztonságával kapcsolatos fizikai, logikai és adminisztrációs szabályzásokat Az Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

III.2. Az adatok hordozhatósága

Az Érintett kérésére Az Adatkezelő hordozható és feldolgozható formában az Érintett rendelkezésére bocsátja az Érintett adatkezeléséhez tartozó adatokat, illetve az olyan adatokat, amikről az Érintett bizonyítani tudja, hogy jogot formálhat a birtoklásukra.

IV. Joggyakorlás, jogorvoslat

IV.1. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- tájékoztatást kérhet a kezelt személyes adatainak köréről, a kezelés céljáról, az adatok forrásáról, valamint egyéb, az adatkezelés Info. tv-ben meghatározott lényeges körülményeiről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az Érintett a fenti jogokat Az Adatkezelő postai címére, vagy a phivatal@putnok.hu email címre eljuttatott nyilatkozata útján gyakorolhatja.

IV.2. Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az adatkezelés ideje alatt az Érintett személyes/cégszerű adatait az Adatkezelőnél csak Az Adatkezelő fő szervezetének vezetője, Az Adatkezelő adott tagjának vezetője Az Adatkezelő tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, valamint olyan munkavállalók vagy megbízottak ismerhetik meg, akik munkaköri feladatainak ellátásához ezen adatokhoz való hozzáférés szükséges.

IV.3. Jogorvoslati lehetőségek

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezni, amennyiben személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság elérhetőségei: postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefonszám: +36 (1) 391-1400, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://naih.hu>

V. Az Adatkezelő kikötése

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy szükséges esetben adatvédelmi nyilatkozatát megváltoztassa. Erre azon esetekben kerülhet sor, ha a szolgáltatások köre bővül, a technikai rendszer megváltozik, vagy azt jogszabály kötelezővé teszi. Azonban ilyen jellegű módosítás nem jelentheti a személyes adatok eredeti céltól való eltérő kezelését.